

## ¿COMO ELABORAR MÍ REPORTE GLOBAL DE SERVICIO SOCIAL?

### **Requisitos para elaborar el reporte global.**

- Ψ Haber concluido satisfactoriamente las 480 de Servicio Social correspondientes.

### **Contenido de la portada del reporte global.**

- Ψ Nombre de la Universidad y de la Unidad Académica.

### **1. Datos Generales:**

- Ψ Nombre del Prestador del Servicio Social.
- Ψ No. de Expediente de Servicio Social.
- Ψ Área.
- Ψ Fecha de entrega del reporte global.
- Ψ Fecha de inicio y de término de Servicio Social.
- Ψ Total de horas acumuladas durante el Servicio Social.

### **2. Firmas y sellos:**

- Ψ Firma del Prestador de Servicio Social.
- Ψ Nombre y Firma del responsable del S.S. en la Institución.
- Ψ Nombre y Firma del Asesor del S.S. de la U.A.P.
- Ψ Sello de la Institución en la que esta prestando el S.S.
- Ψ Sello de Auxiliaría de Extensión de la U.A.P.

### **3. Descripción de Actividades Realizadas.**

Desarrollar un reporte general de las actividades desempeñadas en el transcurso de las 480 horas de S.S. Dicho reporte puede ser ordenado según las actividades realizadas, señalándolas con diferentes rubros, tales como pueden ser:

- Ψ Consultas.
- Ψ Aplicación de Pruebas Psicológicas.
- Ψ Cursos y Talleres.
- Ψ Publicación.
- Ψ Asesorías.
- Ψ Difusión.
- Ψ Otros (especificar.)

### **4. Conclusiones generales y conocimiento adquirido.**

### **5. Anexos.**

#### **Nota:**

- Ψ El Reporte Global deberá contar con un mínimo de cuatro cuartillas y un máximo de ocho.
- Ψ Después de terminado el S.S. tendrás como máximo tres meses para entregar el reporte global de lo contrario el S.S. será anulado.
- Ψ El Reporte Global tendrá que tener todas las firmas, nombres y sellos correspondientes.

**Para mayores informes:**  
Auxiliaría de Extensión.