PLAN DE ESTUDIOS: **Licenciatura en Psicología**	**FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA UDI:** (21 de junio de 2024)
UNIDAD DIDÁCTICA: **Comportamiento organizacional**	**SEMESTRE:** 9o
CRÉDITOS: **5**	**RESPONSABLE(S) DE LA UDI:** **Dra. Flor de María García Martínez**
HORAS/SEMANA: **Intervención docente** | **Total** **Teoría 5** | **Práctica**	**MODALIDAD:** Presencial (X) A distancia ( ) Hibrida ( )
ETAPA DE FORMACIÓN: Básica o inicial ( ) Disciplinar ( ) Especialización o terminal ( ) Optativa (X)	**EJE CURRICULAR o LGAC (en caso de posgrado de investigación)** **NO APLICA**
UDI's PRECEDENTES: **NO APLICA**	**UDI's SUBSECUENTES:** **NO APLICA**

COMPETENCIA DE LA UDI:	Analizar y aplicar los conceptos fundamentales del comportamiento organizacional para desarrollar habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y comunicación efectiva, con el fin de mejorar el desempeño individual y grupal en entornos laborales diversos. ✓ **Qué:** Analizar y aplicar conceptos del comportamiento organizacional ✓ **Cómo**: Desarrollar habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y comunicación efectiva ✓ **Para qué**: Mejorar el desempeño individual y grupal en entornos laborales diversos.

CONTRIBUCIÓN DE LA UDI AL PERFIL DE EGRESO	La UDI de Conducta Organizacional contribuirá al perfil de egreso del alumno de la licenciatura en Psicología al: 1. Desarrollar competencias para analizar y comprender las dinámicas psicosociales en entornos laborales y organizacionales. 2. Fortalecer la capacidad de diseñar e implementar intervenciones psicológicas que mejoren el funcionamiento de grupos y organizaciones. 3. Fomentar habilidades de liderazgo, comunicación efectiva y resolución de conflictos aplicables en diversos contextos profesionales. 4. Proporcionar herramientas para evaluar y promover el bienestar psicológico en el ámbito laboral. 5. Cultivar una perspectiva sistémica para abordar problemas organizacionales desde un enfoque psicológico integral. 6. Potenciar la capacidad de asesorar en procesos de cambio y desarrollo organizacional basados en principios psicológicos. 7. Desarrollar una comprensión profunda de cómo los factores psicológicos influyen en el comportamiento y desempeño organizacional. 8. Preparar al estudiante para aplicar teorías y modelos psicológicos en la gestión del talento humano y el desarrollo organizacional. Esta contribución busca integrar los conocimientos y habilidades específicos de la Conducta Organizacional con las competencias generales esperadas en un psicólogo egresado, enfatizando la aplicación práctica en entornos laborales y organizacionales.

SABERES ACTITUDINALES	1. Empatía y sensibilidad hacia las dinámicas interpersonales en entornos laborales 2. Responsabilidad ética en el manejo de información y situaciones organizacionales 3. Apertura a la diversidad y a diferentes perspectivas en el ámbito laboral 4. Disposición para el trabajo colaborativo y en equipo 5. Actitud proactiva y orientada a la resolución de conflictos 6. Flexibilidad y adaptabilidad ante los cambios organizacionales 7. Compromiso con el aprendizaje continuo y la actualización profesional 8. Respeto por la dignidad y los derechos de las personas en el ámbito laboral 9. Actitud crítica y reflexiva ante las prácticas organizacionales 10. Interés por el bienestar y desarrollo del capital humano en las organizaciones 11. Disposición para la innovación y la mejora continua de procesos organizacionales 12. Valoración de la diversidad cultural en entornos laborales globalizados Estos saberes actitudinales buscan fomentar una aproximación integral al comportamiento organizacional, combinando aspectos éticos, interpersonales y profesionales.

UNIDAD DE COMPETENCIA 1 (FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL)	
Comprender los conceptos básicos y teorías del comportamiento organizacional para establecer una base sólida de conocimientos en el campo.	
DESEMPEÑOS	1 Fundamentos del Comportamiento Organizacional **1.1 Definición y alcance del comportamiento organizacional** **1.2 Evolución histórica de la disciplina** **1.3 Disciplinas que contribuyen al comportamiento organizacional** 1.3.1 Psicología 1.3.2 Sociología 1.3.3 Antropología 1.3.4 Ciencias políticas **1.4 Modelos de comportamiento organizacional** 1.4.1 Modelo autocrático 1.4.2 Modelo de custodia 1.4.3 Modelo de apoyo 1.4.4 Modelo colegiado 1.4.5 Modelo sistémico **1.5 Retos y oportunidades en el contexto actual** **1.6 Ética y responsabilidad social**

UNIDAD DE COMPETENCIA 2 (DINAMICA INDIVIDUAL EN LAS ORGANIZACIONES)	
Analizar los factores psicológicos que influyen en el comportamiento individual para mejorar el desempeño y la satisfacción laboral.	
DESEMPEÑOS	**2 Dinámica individual en las organizaciones** **2.1 Personalidad y comportamiento organizacional** 2.1.1 Teorías de la personalidad 2.1.2 Rasgos de personalidad relevantes en el ámbito laboral 2.1.3 El modelo de los Cinco Grandes (Big Five) **2.2 Percepción y toma de decisiones individuales** 2.2.1 Proceso perceptivo 2.2.2 Errores y sesgos en la percepción 2.2.3 Modelos de toma de decisiones **2.3 Valores y actitudes en el trabajo** 2.3.1 Formación y cambio de actitudes 2.3.2 Satisfacción laboral 2.3.3 Compromiso organizacional **2.4 Motivación individual** 2.4.1 Teorías de contenido (Maslow, Herzberg, McClelland) 2.4.2 Teorías de proceso (Vroom, Adams, Locke) 2.4.3 Aplicaciones prácticas de la motivación en el trabajo **2.5 Aprendizaje y desarrollo individual**

	2.5.1 Teorías del aprendizaje 2.5.2 Gestión del conocimiento individual 2.5.3 Desarrollo de habilidades y competencias **2.6 Emociones y estados de ánimo en el entorno laboral** 2.6.1 Inteligencia emocional 2.6.2 Regulación emocional 2.6.3 Impacto de las emociones en el desempeño **2.7 Estrés y bienestar en el trabajo** 2.7.1 Fuentes de estrés laboral 2.7.2 Estrategias de afrontamiento 2.7.3 Programas de bienestar organizacional

UNIDAD DE COMPETENCIA 3 (LIDERAZGO EN LAS ORGANIZACIONES)	
Examinar las teorías de liderazgo para desarrollar estrategias efectivas de gestión del talento humano.	
DESEMPEÑOS	**3 Liderazgo en las organizaciones** **3.1 Definición y conceptos clave del liderazgo organizacional** **3.2 Teorías clásicas del liderazgo** 3.2.1 Teoría de los rasgos 3.2.2 Teorías conductuales 3.3.3 Teorías situacionales y de contingencia **3.3 Enfoques contemporáneos del liderazgo** 3.3.1 Liderazgo transformacional 3.3.2 Liderazgo transaccional 3.3.3 Liderazgo carismático 3.3.4 Liderazgo auténtico 3.3.4 Liderazgo servidor **3.4 Estilos de liderazgo** 3.4.1 Autocrático 3.4.2 Democrático 3.4.3 Laissez-faire 3.4.4 Situacional **3.5 Poder e influencia en el liderazgo** 3.5.1 Fuentes de poder 3.5.2 Tácticas de influencia 3.5.3 Uso ético del poder **3.6 Desarrollo del liderazgo** 3.6.1 Identificación y formación de líderes 3.6.2 Coaching y mentoring 3.6.3 Programas de desarrollo de liderazgo **3.7 Liderazgo en equipos** 3.7.1 Liderazgo compartido 3.7.2 Liderazgo de equipos virtuales 3.7.3 Facilitación y empoderamiento de equipos **3.8 Liderazgo y cultura organizacional** 3.8.1 Papel del líder en la formación y cambio cultural

	3.8.2 Liderazgo intercultural **3.9 Desafíos actuales del liderazgo** 3.9.1 Liderazgo en la era digital 3.9.2 Liderazgo en entornos diversos e inclusivos 3.9.3 Liderazgo en tiempos de crisis **3.10 Evaluación de la efectividad del liderazgo** 3.10.1 Métodos de evaluación 3.10.2 Indicadores de efectividad del liderazgo

UNIDAD DE COMPETENCIA 4 (COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL)	
Aplicar técnicas de comunicación efectiva para optimizar los flujos de información y mejorar las relaciones interpersonales.	
DESEMPEÑOS	**4 Comunicación organizacional** **4.1 Fundamentos de la comunicación organizacional** 4.1.1 Definición y conceptos clave 4.1.2 Importancia de la comunicación en las organizaciones **4.2 Proceso de comunicación organizacional** 4.2.1 Elementos del proceso comunicativo 4.2.2 Barreras y obstáculos en la comunicación **4.3 Tipos de comunicación organizacional** 4.3.1 Comunicación formal e informal 4.3.2 Comunicación vertical, horizontal y diagonal 4.3.3 Comunicación interna y externa **4.4 Canales y medios de comunicación organizacional** 4.4.1 Comunicación oral y escrita 4.4.2 Comunicación no verbal 4.4.3 Comunicación digital y redes sociales **4.5 Comunicación y cultura organizacional** 4.5.1 Influencia de la cultura en la comunicación 4.5.2 Comunicación intercultural en las organizaciones **4.6 Comunicación en equipos y grupos de trabajo** 4.6.1 Dinámica comunicativa en equipos 4.6.2 Facilitación de reuniones efectivas **4.7 Gestión de la comunicación en crisis** 4.7.1 Planificación de la comunicación de crisis 4.7.2 Estrategias de respuesta y recuperación **4.8 Tecnologías de la información y comunicación (TIC) en las organizaciones** 4.8.1 Impacto de las TIC en la comunicación organizacional 4.8 2 Herramientas y plataformas de comunicación digital **4.9 Comunicación y liderazgo** 4.9.1 Habilidades comunicativas de los líderes 4.9.2 Comunicación del cambio organizacional **4.10 Evaluación y mejora de la comunicación organizacional** 4.10.1 Auditorías de comunicación 4.10.2 Desarrollo de estrategias de comunicación efectivas

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	**Aprendizaje basado en problemas (ABP):** ✓ Presentar casos reales de organizaciones para que los estudiantes analicen y propongan soluciones. ✓ Fomentar el pensamiento crítico y la aplicación de teorías a situaciones concretas. **Simulaciones y juegos de roles:** ✓ Recrear situaciones organizacionales para que los estudiantes experimenten diferentes roles y dinámicas. ✓ Practicar habilidades de liderazgo, negociación y resolución de conflictos. **Uso de tecnologías de la información**: ✓ Utilizar plataformas en línea para foros de discusión, wikis colaborativas o presentaciones multimedia. ✓ Familiarizar a los estudiantes con herramientas digitales utilizadas en entornos organizacionales.
	Debates y discusiones guiadas: ✓ Fomentar el intercambio de ideas sobre temas controvertidos en el comportamiento organizacional. ✓ Desarrollar habilidades de argumentación y análisis crítico. **Proyectos de investigación:** ✓ Asignar investigaciones sobre temas específicos del comportamiento organizacional. ✓ Fomentar la búsqueda y análisis de información actualizada en el campo. **Aprendizaje experiencial:** ✓ Organizar visitas a empresas o invitar a profesionales del campo para compartir experiencias. ✓ Realizar prácticas o pasantías en organizaciones reales.

	Estudios de caso: ✓ Analizar casos reales o ficticios de organizaciones para aplicar conceptos teóricos. ✓ Desarrollar habilidades de análisis y toma de decisiones. **Aprendizaje colaborativo:** ✓ Formar grupos de trabajo para resolver problemas o desarrollar proyectos. ✓ Fomentar habilidades de trabajo en equipo y comunicación. **Mapas conceptuales y diagramas:** ✓ Utilizar herramientas visuales para organizar y relacionar conceptos clave. ✓ Fomentar la comprensión de las interrelaciones entre diferentes aspectos del comportamiento organizacional.
	Portafolios de aprendizaje: ✓ Recopilar evidencias del proceso de aprendizaje y reflexiones personales. ✓ Promover la autoevaluación y el seguimiento del progreso individual. **Presentaciones orales:** ✓ Asignar presentaciones sobre temas específicos a los estudiantes. ✓ Desarrollar habilidades de comunicación y síntesis de información. **Lecturas dirigidas y análisis crítico:** ✓ Asignar lecturas de artículos científicos o capítulos de libros relevantes. ✓ Fomentar el análisis crítico y la discusión de ideas clave. **Trabajo de campo:** ✓ Realizar pequeñas investigaciones o diagnósticos en organizaciones locales. ✓ Aplicar métodos de investigación en contextos reales.

REQUERIMIENTOS DIDÁCTICOS Y ESCENARIOS	**Aula tradicional:** con disposición flexible de mobiliario para trabajo en grupos; equipada con pizarra, proyector y computadora **Sala de conferencias:** para charlas de expertos invitados; con sistema de audio y video para presentaciones.
	Espacio virtual: plataforma en línea Google classroom, meet, zoom para foros de discusión, entrega de tareas y recursos adicionales; reuniones virtuales para trabajo en equipo y tutorías.
	Pymes locales: acuerdos con empresas locales para visitas y prácticas; posibilidad de desarrollar proyectos reales.
	Sala de creatividad: espacio informal con pizarras de ideas, materiales artísticos; para sesiones de brainstorming y desarrollo de proyectos innovadores **Auditorio:** para presentaciones finales de proyectos; equipado con sistema audiovisual avanzado.

EVALUACIÓN:

ESQUEMA DE EVALUACIÓN Y PARÁMETROS	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO	**VALOR**
1. Evaluaciones escritas u orales	15 %
2. Tareas, investigación, participación en clase, etc.	30 %
3. Exposición por equipos	15 %
4. Portafolio, bitácora, diario de campo, mapas (mentales, conceptuales, cognitivos) etc	10 %
5. Proyecto final	30 %
Total	100%

BIBLIOGRAFÍA:

FUENTES DOCUMENTALES CLÁSICAS

1. Yukl, G. A. (2013). Leadership in organizations (8a ed.). Pearson.

FUENTES DOCUMENTALES MODERNAS

2. Antonakis, J., & Day, D. V. (Eds.). (2018). The nature of leadership (3a ed.). SAGE Publications.
3. Chiavenato, I. (2017). Comportamiento organizacional: La dinámica del éxito en las organizaciones (3a ed.). McGraw-Hill.
4. Colquitt, J. A., LePine, J. A., & Wesson, M. J. (2021). Organizational behavior: Improving performance and commitment in the workplace (7a ed.). McGraw-Hill Education.
5. Dinh, J. E., Lord, R. G., Gardner, W. L., Meuser, J. D., Liden, R. C., & Hu, J. (2014). Leadership theory and research in the new millennium: Current theoretical trends and changing perspectives. The Leadership Quarterly, 25(1), 36-62.
6. Griffin, R. W., Phillips, J. M., & Gully, S. M. (2020). Organizational behavior: Managing people and organizations (13a ed.). Cengage Learning.
7. Keyton, J. (2017). Communication in organizations: A practical introduction (2a ed.). Polity Press.
8. Kinicki, A., & Fugate, M. (2018). Organizational behavior: A practical, problem-solving approach (2a ed.). McGraw-Hill Education.
9. Luthans, F., & Luthans, B. C. (2021). International management: Culture, strategy, and behavior (11a ed.). McGraw-Hill Education.
10. Miller, K. (2021). Organizational communication: Approaches and processes (8a ed.). Cengage Learning.
11. Mumby, D. K., & Kuhn, T. R. (2018). Organizational communication: A critical introduction (2a ed.). SAGE Publications.
12. Northouse, P. G. (2021). Leadership: Theory and practice (9a ed.). SAGE Publications.
13. Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2019). Organizational behavior (18a ed.). Pearson.
14. Shockley-Zalabak, P. S., & Morley, D. D. (2021). Organizational communication: Balancing creativity and constraint (11a ed.). Bedford/St. Martin's.
15. Sinding, K., Waldstrom, C., Kreitner, R., & Kinicki, A. (2018). Organisational behaviour (6a ed.). McGraw-Hill Education.