PLAN DE ESTUDIOS: **Licenciatura en psicología**	**FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA UDI:** (no aplica para nuevos programas)
UNIDAD DIDÁCTICA: DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	**SEMESTRE: 5º.y 6º.**
CRÉDITOS: 5	**RESPONSABLE(S) DE LA UDI:**
HORAS/SEMANA: **Intervención docente** / **Total** **Teoría** ( ) **Práctica** ( ) **5**	**MODALIDAD:** Presencial (**X**) A distancia ( ) Hibrida ( )
ETAPA DE FORMACIÓN: Básica o inicial ( ) Disciplinar ( ) Especialización o terminal (**X**) Optativa ( )	**EJE CURRICULAR o LGAC (en caso de posgrado de investigación)**
UDI's PRECEDENTES:	**UDI's SUBSECUENTES:**

COMPETENCIA DE LA UDI:	Diseñar un manual de perfil de puestos basado en el análisis, descripción y evaluación desde un enfoque por competencias y con apego al código ético en beneficio de organizaciones.
CONTRIBUCIÓN DE LA UDI AL PERFIL DE EGRESO	

SABERES ACTITUDINALES	

UNIDAD DE COMPETENCIA 1 (NOMBRE) CONCEPTOS BASICOS	
Definir los conceptos básicos de diseño y evaluación de puestos del capital humano	
DESEMPEÑOS	1 concepto de recursos humanos, trabajador, puesto, nivel jerárquico, salario, análisis de puestos, métodos de valuación, tabulador de puestos, objetivos del puesto, funciones, habilidades, conocimientos, políticas. 2 Distinguir los documentos que integran el expediente laboral

UNIDAD DE COMPETENCIA 2 VALUACION DE PUESTOS	
Valuar puestos para determinar los sueldos de la organización	
DESEMPEÑOS	1 Definir el concepto de valuación de puestos 2 comprender el impacto del mercado laboral en la valuación de puestos de la organización 3 Identificar las variables de impacto en la valuación de puestos 4 Interpretar el impacto del mercado laboral en la valuación de puestos en la organización 5 Métodos de valuación de puestos más usados 6 Comité de valuación de puestos 6.1 Identificar las funciones del comité de valuación de puestos 6.2 Describir la estructura del comité de valuación de puestos y su acta constitutiva 6.3 Describir la estructura del tabulador de sueldos 6.4 Integrar comités de valuación 6.5 Elaborar actas constitutivas de comités de valuación de puestos 6.6 Proponer tabuladores de sueldos

UNIDAD DE COMPETENCIA 3 ANALISIS Y DESCRIPCION DE PUESTOS	
Definir el concepto de análisis y descripción de puestos y su importancia en las organizaciones, e Identificar los beneficios de la aplicación de la descripción y perfiles de puestos	
DESEMPEÑOS	3.1 Definir el concepto de descripción de puestos y su importancia en las organizaciones 3.2 Identificar los beneficios de la aplicación de la descripción y perfiles de puestos para la: - Empresa - Empleado 3.3 Distinguir los elementos que integran la descripción de puestos y sus características: - Identificación del puesto - Objetivos del puesto generales - Objetivo específicos - Relaciones con otros puestos

	- Autoridad - Funciones - Responsabilidad 3.3 Describir los métodos de recopilación de información en la elaboración de descripción de puestos: -Observación directa -Cuestionarios -Entrevista -Bitácoras de empleados 3.4 Explicar el funcionamiento del software de descripciones de puestos (Monday.com)

UNIDAD DE COMPETENCIA 4 **PERFIL DE PUESTOS**	
DESEMPEÑOS	4.1 Definir el concepto de perfil de puestos y su importancia en las organizaciones 4.2 Describir los elementos que integran los perfiles de puestos: - Requisitos intelectuales - Requisitos físicos - Responsabilidades - Condiciones de trabajo 4.3 Elaborar perfiles de puesto

UNIDAD DE COMPETENCIA 5 ESTRUCTURA DEL MANUAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS	
DESEMPEÑOS	5.1 Describir el proceso de realización del plan de trabajo de análisis y descripción de puestos: -Determinación de puestos -Diseño de entrevistas -Aplicación de instrumentos, cuestionarios y/o entrevistas -Análisis de bitácoras -Reuniones de comité -Diseño de puestos -Diseño de perfiles 5.2 Describir los elementos que integran el manual de descripción de puestos:(enfocar en las técnicas de organización) - Portada - Índice - Objetivo y políticas - Organigrama - Descripción de puestos - Perfiles de puestos

	5.3 Elaborar planes de trabajo de análisis y descripción de puestos 5.4 Realizar Manuales de descripción de puesto

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Mapeos mentales, semánticos, conceptuales
	Elaboración de reportes auténticos de búsqueda, selección y análisis de la información documental
	Proyecto de Investigación
	ABP (Planteamiento y/o solución de problemas reales o auténticos

REQUERIMIENTOS DIDÁCTICOS Y ESCENARIOS	aula con mesas. Cañón internet computadora, presentaciones, Plataformas en línea, Uso y Aplicación de Pruebas Psicológicas. Acceso y uso de Webinar

EVALUACIÓN:

ESQUEMA DE EVALUACIÓN Y PARÁMETROS	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO (EJEMPLOS)	**VALOR**
1. Tareas	5%
2.- Exposición	15%
3.- Portafolio de evidencias de aprendizaje	30%
4.- Reporte práctica	50%
Total	100%

BIBLIOGRAFÍA:

REFERENCIAS

Kaplan R., Saccuzzo D. (2006). Pruebas Psicológicas. México: THOMSON.

Mercado A. (2002). Manual de Técnicas de Investigación para Estudiantes de Ciencias Sociales. Mexico: El Colegio de México.
Landy F., Conte J. (2005). Psicología Industrial. México: McGraw-Hill Interamericana.

Mondy R. (2010). Administración de recursos humanos. México: PEARSON.

Hogan P.(2004). Pruebas Psicológicas Una introducción práctica. México: Manual Moderno.
Robins S. Judge T.. (2009). Comportamiento Organizacional. México: PEARSON.

Kaplan R., Saccuzzo D. (2006). Pruebas Psicológicas. México: THOMSON.

Mercado A. (2002). Manual de Técnicas de Investigación para Estudiantes de Ciencias Sociales. Mexico: El Colegio de México.

Landy F., Conte J. (2005). Psicología Industrial. México: McGraw-Hill Interamericana.

Mondy R. (2010). Administración de recursos humanos. México: PEARSON.

Hogan P.(2004). Pruebas Psicológicas Una introducción práctica. México: Manual Moderno.

Robins S. Judge T.. (2009). Comportamiento Organizacional. México: PEARSON.

Kaplan R., Saccuzzo D. (2006). Pruebas Psicológicas. México: THOMSON.

Mercado A. (2002). Manual de Técnicas de Investigación para Estudiantes de Ciencias Sociales. Mexico: El Colegio de México.

Landy F., Conte J. (2005). Psicología Industrial. México: McGraw-Hill Interamericana.

Mondy R. (2010). Administración de recursos humanos. México: PEARSON.

Hogan P.(2004). Pruebas Psicológicas Una introducción práctica. México: Manual Moderno.